



RAZI - QM – FO- 30/05

دانشگاه علوم پزشکی گیلان
مرکز آموزشی و درمانی رازی

عنوان خط مشی و روش (Policy and procedure): گزارش دهی وقایع نا خواسته بدون ترس از تنبیه و سرزنش

تعداد صفحه: 1

دامنه خط مشی و روش: کلیه ی بخش های درمانی
و غیر درمانی

کد خط مشی و روش: RAZI - MPS – PO – 01/05

تاریخ بازنگری: 1403.3.10

شماره ویرایش: 05

بیانیه سیاست / خط مشی: شناسایی وقایع نا خواسته و ارائه ی راهکار جهت کاهش آن

تعاریف: شناسایی وقایع نا خواسته مرتبط با بیمار در حیطه ی و فرایندی و پیامدی که بر اساس آن بتوان از وقوع آن پیشگیری و خدماتی با کیفیت بالا ارائه نمود .

فرد پاسخگو: مسئول ایمنی بیمار و کارشناس هماهنگ کننده ی ایمنی

شیوه انجام کار: (بصورت گام به گام همراه با مسئول، زمان و مکان اجرا)

- 1- به کلیه ی کارکنان به صورت سالانه و به کارکنان جدید الورد در جلسه ی آموزش توجیهی بدورود توسط مسئول هماهنگ کننده ی ایمنی نحوه ی گزارش دهی وقایع ناخواسته آموزش داده می شود .
- 2- وقوع هر کدام از وقایع تهدید کننده ی حیات در بیمارستان ظرف 24 ساعت به معاونت درمان – مسئول اداره ی پرستاری توسط مسئول هماهنگ کننده ی ایمنی از طریق اتوماسیون ارسال می شود .
- 3- به منظور یافتن علت اصلی عارضه ی حادث شده و تدوین فرایندهای لازم در پیشگیری و کاهش بروز موارد مشابه تحلیل ریشه ای و اقدامات اصلاحی انجام می شود .
- 4- طی بازدید های هفتگی مدیریتی ایمنی با مشارکت پرسنل بدون ترس از تنبیه و سرزنش به صورت شفاهی بیان می شود .
- 5- گزارش نتایج تحلیل خطا در کمیته ی مدیریت اجرایی
- 6- نتایج حاصل از خطا و راهکارهای ارائه شده جهت یادگیری به بخش ها باز خورد می شود .
- 7- باز خورد به صورت درس های آموخته شده از خطا در سیستم HIS و هم چنین در گروه های داخل بخشی به اشتراک گذاشته می شود.

نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش:

- توسط رئیس بیمارستان و مترون
- فرد پاسخگو: مسئول ایمنی بیمار – مسئول هماهنگ کننده ی ایمنی

ذینفعان: بیماران – بیمارستان

منابع، امکانات و کارکنان مرتبط: دستورالعمل های ابلاغی وزارت متبوع

منابع / مراجع: دستورالعمل های ابلاغی